

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 308
«ЖЕМЧУЖИНКА»**

620138 г. Екатеринбург, бульвар Сергея Есенина 9.
тел. 262-24-61; 262-24-78 mdou308@eduekb.ru

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАДОУ детского сада
комбинированного вида № 308
«Жемчужинка»
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 308
«Жемчужинка»
Ю.А. Колчина
Приказ № 87-О от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о расходовании средств, полученных от приносящей доход
деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов
физических и (или) юридических лиц
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 308
«Жемчужинка»**

Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 308 «Жемчужинка» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми и локальными актами: Гражданским кодексом РФ; Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ; Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441; Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 308 «Жемчужинка».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации учета и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, оказания платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 308 «Жемчужинка» (далее – МАДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано с целью: привлечения средств, от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – внебюджетных средств) МАДОУ; правовой защиты участников образовательного процесса в МАДОУ, осуществляющих привлечения внебюджетных средств; создания дополнительных условий для развития МАДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс.

1.4. Источниками формирования внебюджетных средств в МАДОУ являются средства родителей (законных представителей), и других физических и юридических лиц.

1.5. Внебюджетные средства могут быть привлечены в МАДОУ с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МАДОУ является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.7. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования МАДОУ.

1.8. Внебюджетные средства могут быть получены МАДОУ в результате выполнения работ, оказания услуг, реализация продукции МАДОУ, оказания платных образовательных услуг.

1.9. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

- денежные средства,
- имущество,
- услуги и работы.

2. Условия привлечения внебюджетных средств

2.1. Привлечение дополнительных внебюджетных средств может иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья детей, обеспечение безопасности детей и сотрудников в период образовательного процесса, выполнение предписаний контролирующих органов, либо решение иных задач, не противоречащих

уставной деятельности МАДОУ и действующему законодательству РФ.

2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении Договора пожертвования между жертвователями и администрацией МАДОУ.

2.3. Имущество в обязательном порядке оформляется Договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс МАДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией МАДОУ и при заключении Договора о сотрудничестве.

2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных и иных услуг регламентируются «Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг и иных услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 308 «Жемчужинка»».

2.6. Образовательные услуги реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Для оказания платных образовательных и иных услуг МАДОУ разрабатывает смету доходов и расходов, которая утверждается заведующим МАДОУ.

2.8. Стоимость образовательных услуг определяется на основе расчета – цены (калькуляции).

2.9. Администрация МАДОУ обязана ознакомить получателей платной образовательной услуги с расчетом стоимости за месяц и с полной стоимостью услугой на одного получателя, в которой заложены расходы на организацию услуги и развитие материальной базы МАДОУ.

2.10. На оказание платных образовательных услуг заключается Договор об образовании с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.11. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет МАДОУ.

2.12. Привлечение внебюджетных средств в наличной денежной форме не допускается.

2.13. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

3. Использование внебюджетных средств

3.1. Доход, полученный от платных образовательных и иных услуг, иных внебюджетных средств, используется МАДОУ в соответствии с уставными целями и расходуется на:

3.1.1. расходы на заработную плату составляют от 20% до 65%:

- оплата труда педагогических работников;
- оплата труда административных работников;
- оплата труда вспомогательного персонала;
- премирование всех сотрудников МАДОУ;
- премирование заведующего по согласованию с Учредителем;

- обязательные начисления:

- компенсация за отпуск, оплата больничных листов, уральский коэффициент, начисления на заработную плату;

3.1.2 расходы на содержание зданий и сооружений составляет от 5% до 30% (в том числе, коммунальные расходы, расходы на обслуживание пожарной сигнализации, расходы на обслуживание охранной сигнализации и прочее);

- укрепление материально-технической базы МАДОУ;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности МАДОУ;

- улучшение условий содержания воспитанников;

3.1.3. расходы на организацию ПДОУ составляют от 5% до 30%:

- приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, пополнение игрового, спортивного, медицинского и технологического оборудования, инвентаря, канцтоваров, оплата командировочных расходов, прочие расходы.

- повышение квалификации работников МАДОУ, в том числе заведующего МАДОУ (оплата обучения и командировочных расходов в случае обучения в другом городе);

3.1.4. Расходы на развитие материально-технической базы составляют от 5% до 40% (после уплаты соответствующих налогов, в том числе налога на прибыль)

- текущий ремонт оборудования, здания и помещений МАДОУ;

- приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей, оборудования;

- пени, штрафы и другие санкции.

- проведение общественно-воспитательных мероприятий, в том числе награждение победителей конкурсов, активных участников различных мероприятий;

- обеспечение научно-исследовательской деятельности.

3.2. Расходование внебюджетных средств в соответствии с Уставом МАДОУ производится заведующим.

3.3. Распорядителями внебюджетных средств является заведующий МАДОУ. В распределении внебюджетных средств могут участвовать члены Педагогического совета, Совета родителей, представитель рабочего коллектива.

3.4. Главным распорядителем является заведующий, наделенный правом: утверждения ПФХД, в том числе, по внебюджетным средствам; взимание доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в ПФХД.

3.5. Заведующий МАДОУ обязан (не менее двух раз в год) предоставлять отчет о доходах и расходовании средств, полученных МАДОУ от предоставления платных образовательных и иных услуг в доступном для ознакомления месте (на информационном стенде, официальном сайте МАДОУ).

3.6. Полномочия по ведению бухгалтерского, налогового и статистического учета, составления на его основе установленной отчетности и предоставление от ее имени МАДОУ в уполномоченные органы возлагается на муниципальное казенное учреждение «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципальных образовательных учреждений Октябрьского района».

3.7. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Контроль за расходованием внебюджетных средств

4.1. Контроль за расходованием внебюджетных средств осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Заведующий МАДОУ отчитывается перед учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников.

5. Заключительные положения

5.1. Наличие в МАДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.2. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вносить изменения и дополнения, которые

утверждаются заведующим МАДОУ и согласуются с Педагогическим советом.

5.3. Заведующий МАДОУ несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных образовательных услуг, за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.4. Настоящее Положение действует со дня утверждения и до отмены его действия или замены новым.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98972918216828532255789598799073225606492451678

Владелец Колчина Юлия Александровна

Действителен с 05.07.2023 по 04.07.2024