

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 308
«ЖЕМЧУЖИНКА»**

**620138 г. Екатеринбург, бульвар Сергея Есенина, 9
тел.(факс)262-24-61, 262-24-78 mdou308@eduekb.ru**

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МАДОУ детского сада комбинированного вид
308 «Жемчужинка»
Протокол № 5 от 25.09.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ детский сад
комбинированного вида № 308
«Жемчужинка»

Ю.А. Колчина
Приказ № 95-О от «25» сентября 2023 г.



Порядок сотрудничества

**МАДОУ детский сад комбинированного вида № 308
«Жемчужинка» с правоохранительными органами.**

г. Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положение	3
2. Виды обращений в правоохранительные органы	3
3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы	3
4. Порядок действий работников учреждения	4
Лист ознакомления	6

1. Общее положение.

- 1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение статьи 45 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по сотрудничеству с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МАДОУ детский сад комбинированного вида № 308 «Жемчужинка» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

- 2.1. Обращение- предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной форме или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
 - 2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.
 - 2.1.2. Устное обращение – это обращение, поступающее во время личного приема руководителю Учреждения или других работников Учреждения.
- 2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы правоохранительными органами, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач, согласовать совместную деятельность в сфере противодействия коррупции в учреждении.
- 2.3. Заявление- вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности правоохранительных органов, организации (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач
- 2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также основная критика в адрес правоохранительных органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения правоохранительные органы.

- 3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами, является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
Данное сотрудничество осуществляется в различных формах: Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщить в соответствующие правоохранительные органы в случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.
Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих Работников, сообщивших в правоохранительные органы или средства массовой информации о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

- 3.2. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:
- сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно;
 - оказать поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании факторов коррупции;
 - оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
 - оказывать содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскных мероприятий;
 - принимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях;
- 3.3. Руководство учреждения и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследованию правоохранительными органами факторов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов следует привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.
- 3.4. Руководство и работники не должны допускать вмешательство в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных и правоохранительных органов.

4. Порядок действия работников Учреждения.

- 4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.
- 4.2. Работник Учреждения должен поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном Сотрудника, принявшего сообщение.
- 4.3. Работник Учреждения имеет право получить копию своего заявления с отметкой регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.
- 4.4. Работник Учреждения имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.
- 4.5. В случае отказа принимать от Работника Учреждения сообщение (заявление) о даче взятки, Работник Учреждения имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.