

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 308 «ЖЕМЧУЖИНКА»**

*620138, г. Екатеринбург, бульвар Сергея Есенина, 9*

*тел. 262-24-61, 262-24-78;*

*mdou308@eduekb.ru, www.308.tvovsadi.ru*

**ПРИКАЗ**

«09» января 2025 г.

№ 34-О

**О назначении ответственных сотрудников  
за создание условий для беспрепятственного доступа  
и предоставления услуг для инвалидов и маломобильных групп населения  
в МАДОУ № 308**

На основании Приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 года № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а так же оказания им при этом необходимой помощи», в целях реализации конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов, соблюдения действующего законодательства, в целях обеспечения доступности для инвалидов государственных услуг и объектов образовательного учреждения и оказания при этом необходимой помощи,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Определить местом доступа инвалидов и маломобильных групп населения в здании МАДОУ № 308 – центральный вход в здание.
2. Определить местом для посадки и высадки инвалидов – колясочников для посещения МАДОУ № 308 – место остановки легкового транспорта перед центральным въездом на территорию МАДОУ (общественная парковка).  
При прибытии инвалидов и других маломобильных граждан на личном транспорте, возможна стоянка транспорта на территории МАДОУ № 308 на специально оборудованном месте по предварительной договоренности с администрацией МАДОУ.  
Вся информация о том, как маломобильным гражданам беспрепятственно попасть в здание и на территорию МАДОУ расположена на информационном стенде у центрального входа на территорию МАДОУ. Ответственным за размещение данной информации назначить Касьянову Т.А.  
Разместить информацию на стенде: ответственный за сопровождение маломобильных групп населения, номер телефона 8(343)262-24-61.
3. Обеспечить доступ инвалидов и других маломобильных групп населения в здание в соответствии с режимом работы учреждения.
4. Назначить ответственным:
  - 4.1. За создание условий для беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения – заместителя заведующего по АХЧ Старовой М.А.
  - 4.2. За обеспечение беспрепятственного доступа в здание инвалидов и других маломобильных групп населения в здание работников МАДОУ: с 7<sup>30</sup> до 14<sup>00</sup> Старовой М.А., с 14<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup> Касьянову Т.А.
  - 4.3. За сопровождение инвалидов с нарушением слуха для полноценного оказания услуги Касьянову Т.А.

5. Старовойтовой М.А.
  - Обеспечить инструктирование персонала и контроль за соблюдением сотрудниками требований доступности инвалидов в МАДОУ;
  - Проводить мероприятия по оценке и развитию условий доступности в МАДОУ, актуализации паспорта доступности.
6. Старовойтовой М.А. и Касьяновой Т.А. при вызове сопровождающего руководствоваться «Положением о сопровождении малогабаритных групп населения» и «Должностной инструкцией ответственного лица за организацию приема граждан, относящихся к малогабаритной группе населения и инвалидов с ограниченными возможностями здоровья МАДОУ детского сада № 308;
7. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи специалисту по охране труда:
  - Учитывать требования доступности (достижимости и безопасности) для инвалидов объекта и услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи при проведении анализа состояния объекта и работ по охране труда (по технике безопасности, пожарной безопасности) в МАДОУ, при устранении выявленных нарушений или выполнении предписаний контролирующих структур, при разработке мероприятий, направленных на развитие и повышение эффективности работы по курируемому направлению;
  - Участвовать в организации и проведении обучения (инструктажа) персонала – сотрудников МАДОУ и проверке знаний по курируемому направлению работы с учетом требований доступности объекта и предоставляемых услуг, а также при оказании помощи инвалидам силами сотрудников МАДОУ.
8. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи педагогов и специалистов МАДОУ:
  - Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, в том числе одевании/раздевании, пользовании имеющимися в группах оборудованием и вспомогательными устройствами;
  - При сопровождении инвалидов и других маломобильных групп населения руководствоваться «Положением по сопровождению маломобильных групп населения»;
  - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме о их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях предоставления;
  - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случаях необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате;
  - Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для сотрудников, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов предоставляемых услуг в частности соблюдения правил этики и деонтологии, психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи.
9. Утвердить следующие обязанности в части обеспечения доступности объекта и услуг инвалидам, а также оказания им помощи заместителя заведующего по АХЧ, уборщиков служебных помещений, дворника, дежурного администратора:
  - Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории МАДОУ, в том числе лестниц, мест отдыха;
  - Оказывать инвалидам помощь при одевании/раздевании с использованием, при необходимости, вспомогательного оборудования и вспомогательного персонала;
  - Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала.
  - Организации для сопровождения инвалида по объекту.

10. Делопроизводителю Найдановой И.И. ознакомить всех работников МАДОУ с данным приказом.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.А. Колчина

С приказом ознакомлены:

дата ознакомления	ФИО работника	подпись
09.01.2025	Староберова М.А.	
09.01.2025	Найденков И.И.	
09.01.2025	Коренькова Т.А.	Рас

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 585249322191308794809203999415189642533074891300

Владелец Колчина Юлия Александровна

Действителен с 05.07.2024 по 05.07.2025