

ПРИКАЗ

12.01.2026

08 - О

Екатеринбург

ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ДЕЖУРСТВЕ

В целях четкой организации работы МАДОУ № 308, выполнения распорядка работы учреждения, должностных обязанностей работниками, руководствуясь Уставом учреждения, Положением об административном дежурстве МАДОУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить дежурство администрации МАДОУ с 7.30 до 18.00 часов:

день недели	7 ³⁰ – 13 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰
понедельник	Колчина Ю.А.	Суркова Н.Н.
вторник	Суркова Н.Н.	Найданова И.И.
среда	Суркова Н.Н.	Колчина Ю.А.
четверг	Суркова Н.Н.	Староверова М.А.
пятница	Суркова Н.Н.	Касьянова Т.А.

2. Вменить в обязанности дежурного администратора ответственность за обеспечение нормального функционирования учреждения в период его дежурства, сохранность жизни и здоровья детей, исполнение всеми работниками МАДОУ своих должностных обязанностей.

3. Административный дежурный принимает и сдает дежурство следующему дежурному администратору или охране МАДОУ.

4. В случае чрезвычайного происшествия или аварийной ситуации, возникшей в МАДОУ во время дежурства, административный дежурный обязан сообщить об этом в соответствующие инстанции (пожарную часть, полицию, скорую помощь, и др.), поставить в известность о случившемся заведующего или лицо, его заменяющее, принять все меры по сохранности жизни и здоровья детей и имущества учреждения.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Ю.А. Колчина