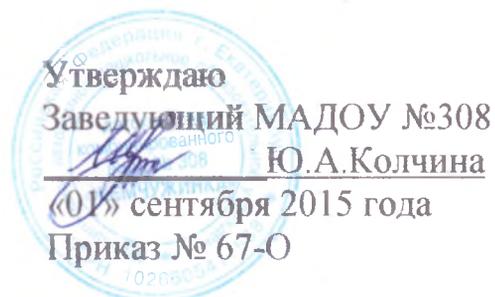


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 308 «ЖЕМЧУЖИНКА»
620138 mdou308@mail.ru г. Екатеринбург, бульвар Сергея Есенина 9.
тел. 262-24-61; 262-24-78. 308.tvoyasadik.ru

Принято
на педсовете
протокол № 1
от «28» августа 2015 г.



Положение
о внутреннем педагогическом мониторинге
выполнения ОП в
МАДОУ детский сад комбинированного вида
№308 «Жемчужинка»

Екатеринбург

2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. № 1014 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 года);
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях». Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 (зарегистрировано министерство юстиции РФ 29.05.2013 г., регистрационный № 28564);
- Уставом МАДОУ;
- Образовательной программой дошкольного учреждения.

и регламентирует осуществление мониторинга.

1.2. Педагогический мониторинг - система организации сбора, хранения, обработки, анализа и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающей полноценное развитие личности ребенка во всех образовательных областях на фоне их эмоционального благополучия и положительного отношения к миру, к себе и к другим людям.

1.3. Педагогический мониторинг используется для решения образовательных задач:

- индивидуализация образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизация работы с группой детей;
- создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды;
- получение объективной информации о реализации "Образовательной программы МАДОУ" и "Программы развития МАДОУ";
- совершенствование организации образовательного процесса;
- прогнозирование перспектив развития МАДОУ;
- контроль соблюдения нормативных требований в организации образовательного процесса.

1.4. В условиях МАДОУ педагогический мониторинг осуществляется всеми педагогами по следующим направлениям:

- оценка физического развития и здоровья воспитанников;

- педагогическая диагностика детей по освоению ОП;
- оценка психолого-педагогических условий реализации ОП;
- выполнение требований к предметно-пространственной развивающей среде.

1.5. Результаты мониторинга фиксируются в индивидуальных картах развития ребенка, разработанных педагогическим коллективом и утвержденных педагогическим советом, а также в журналах оценки и контроля психолого-педагогических условий и РППС МАДОУ.

1.6. Оценка физического развития и здоровья детей всех возрастных групп проводится медицинской службой МАДОУ совместно со специалистами детской поликлиники, воспитателями и инструктором по физической культуре.

1.7. С целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в МАДОУ проводятся: антропометрия, медицинский осмотр, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.8. Педагогический мониторинг в МАДОУ осуществляют: заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагогические и медицинские сотрудники в соответствии с должностными инструкциями.

1.9. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Функции должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг в МАДОУ

2.1. Обязанности должностных лиц, осуществляющих педагогический мониторинг:

- применение различных технологий и методик диагностирования воспитанников, рекомендованных к использованию в работе с детьми дошкольного возраста;
- подготовка к проведению педагогического мониторинга, при необходимости консультация с узкими специалистами соответствующего профиля;
- запрос информации у сотрудников МАДОУ и родителей в соответствии с целью обследования воспитанников;
- знакомить родителей (законных представителей) ребенка с результатами мониторинга, давать рекомендации по выполнению индивидуальной траектории развития;

- зам. зав. по ВМР обязан оказывать методическую помощь сотрудникам МАДОУ в организации мониторинга и реализации предложений и рекомендаций по итогам педагогического мониторинга.

3. Права должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МАДОУ, имеет право:

- избирать технологию и методику обследования воспитанников;
- рекомендовать по итогам педагогического мониторинга изучение опыта работы сотрудника (сотрудников) с целью его использования в работе других сотрудников и дошкольных образовательных учреждений;
- по согласованию с заведующим МАДОУ переносить и изменять сроки обследования воспитанников;
- по согласованию с заведующим МАДОУ использовать отдельные результаты педагогического мониторинга для освещения деятельности ДОУ в средствах массовой информации.

4. Ответственность должностного лица, осуществляющего педагогический мониторинг

Должностное лицо, осуществляющее педагогический мониторинг в МАДОУ, несет ответственность за:

- тактичное отношение к каждому ребенку во время проведения диагностических мероприятий, создание для каждого воспитанника ситуации успеха;
- качественную подготовку и проведение диагностических мероприятий; ознакомление с итогами обследования воспитанников соответствующих должностных лиц (в рамках их должностных полномочий);
- соблюдение конфиденциальности;
- срыв сроков проведения диагностических мероприятий;
- доказательность выводов по итогам диагностирования воспитанников;
- оформление соответствующей документации по итогам проведения диагностических мероприятий.

5. Документация

5.1. Должностное лицо, ответственное за осуществление педагогического мониторинга – зам. зав. по ВМР, составляет:

- план проведения диагностических мероприятий с воспитанниками в МАДОУ на новый учебный год в соответствии с должностной инструкцией (в срок до "01" сентября 20 __ г.);
- отчет о выполнении плана проведения диагностических мероприятий с воспитанниками за прошедший учебный год (в срок до "20" мая 20 __ г.);
- сообщения для выступления на административном совещании, педагогическом совете, методическом совете, заседании психолого-

медико-педагогического консилиума МАДОУ, родительском собрании и пр.;

- справку по итогам обследования в течение трех дней после проведения диагностических мероприятий, которую предоставляет заведующему ДОУ.

5.2. Должностное лицо, ответственное за осуществление педагогического мониторинга – зам. зав. по ВМР, обеспечивает хранение диагностических материалов в течение 5 лет.